

EESTI TEGEVUSTERAPEUTIDE AMETIÜHINGU PÕHIKIRI

Kinnitatud 05.04.2024 asutamiskoosoleku otsusega.

1. Üldsätted

- 1.1. Ametiühingu ametlik nimetus on **Eesti Tegevusterapeutide Ametiühing** (edaspidi Ühing), mis on Eesti tegevusterapeutide vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühing on asutatud 05.04.2024 asutamiskoosoleku otsusega.
- 1.3. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Kärkla linn.
- 1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik. Ühingul on oma sümboolika ja pangaarve(d).
- 1.5. Ühing tegutseb vastavalt Ametiühingute seadusele ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja kodukorrast.

2. Ühingu eesmärk

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärgiks on Ühingu liikmete huvide, sh töö-, teenistus- ja kutsealaste, majanduslike ning sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ja kaitse. Samuti liikmete ühendamine tegevusvõime ja sotsiaalse aktiivsuse tõstmiseks ja kogemuste vahetamiseks.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks muuhulgas Ühing:
 - 2.2.1. esindab ja kaitseb oma liikmete huve (sh suhetes tööandja ja riigiasutustega) riigi- ja kohaliku omavalitsuse organites, kohtus ja muudes asutustes;
 - 2.2.2. taotleb oma liikmete töö- ja teenistustingimuste parandamist ning palga suurendamist vastavalt elukalliduse, kvalifikatsiooni, tehtava töö keerukuse või vastutuse tõusule;
 - 2.2.3. kaitseb oma liikmete õigust tööle, väljaõppele ning sotsiaalsele turvalisusele;
 - 2.2.4. võimaluste piires toetab Eesti inimeste tervist, heaolu ja tegevusvõimet;
 - 2.2.5. arendab koostööd Eesti-siseste (Eesti Tegevusterapeutide Liit, ROTAL jt) ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.6. korraldab oma liikmetele õigusabi töö- ja teenistusalastes probleemides, võimalusel tasub osaliselt või täielikult liikme õigusabikulud;
 - 2.2.7. teeb koostööd Eesti Vabariigi riigiasutustega oma liikmete huvides töökorralduse, puhkuse, töökaitse, täiend- ja ümberõppe korraldamisel, töötasude määramisel ning vajadusel vaidlustab neis küsimustes otsuseid, kui need on töötajate huvidega vastuolus;
 - 2.2.8. küsib vajadusel asutustelt selgitusi ning aruandeid Ühingu pädevusse kuuluvates küsimustes;
 - 2.2.9. peab läbirääkimisi töö, palga ja muudes sotsiaaltagatiste ja tööhõive küsimustes;
 - 2.2.10. sõlmib kollektiivlepinguid ja teisi töösuhteid, töötingimusi, töö tasustamist, täiend- ja ümberõpet ning majanduslikke ja sotsiaalseid küsimusi käsitlevaid kokkuleppeid;
 - 2.2.11. arendab oma liikmetevahelist koostööd, taotleb sotsiaalse õigluse põhimõtete elluviimist ja kindlustamist;
 - 2.2.12. korraldab vajadusel protestiaktisioone ja EV seadustes ettenähtud korras streike.

3. Ühingu vara

- 3.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 3.2. Ühingule kuulub materiaalne ja intellektuaalne (logo jm sümboolika) vara.
- 3.3. Ühingu rahalised vahendid saadakse liikmemaksudest, Ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks korraldavatest üritustest saadavast tulust, annetustest ja muudest laekumistest.
- 3.4. Ühingu vara käsutavad ja kasutavad Ühingu juhatus ja osakonnad vastavalt põhikirjale, Ühingu üldkoosoleku ja Ühingu juhatuse otsustele ja vastavuses oma pädevusega.

3.5. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu varale. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.

4. Ühingu liikmed

4.1. Ühingul liikmeks võib olla füüsiline isik, kes on tegevusterapeudi kutse omaja või kõrghariduse astmes tegevusterapia eriala lõpetanu või tegevusterapia eriala omandav üliõpilane.

4.2. Ühingusse astumiseks ja Ühingust välja astumiseks tuleb esitada avaldus Ühingu juhatusele või Ühingu osakonna usaldusisikule, kes edastab selle Ühingu juhatusele.

4.3. Liikmestaatus tekib avalduse esitamisele järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast ja lõpeb kirjaliku avalduse esitamise päevale järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast.

4.4. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määrab Ühingu üldkoosolek. Üldkoosolek võib kehtestada ka sisseastumismaksu.

4.5. Ühingu liikmemaksu maksmisest on täielikult või osaliselt vabastatud lapsehoolduspuhkusel viibivad lapsevanemad ja mittetöötavad liikmed (pensionärid, tudengid ja töötud). Liikmemaksust vabastatuse ulatuse ja tasumise korra kehtestab Ühingu üldkoosolek.

4.6. Ühingu juhatus võib liikme Ühingust välja arvata, kui ta:

4.6.1. ei ole tasunud liikmemaksu kolme kuu jooksul tasumise tähtajast ja puudub kokkuleppe tasumise osas või kokkulepet ei ole järgitud;

4.6.2. on rikkunud kutse-eeetika nõudeid;

4.6.3. on rikkunud Ühingu põhikirja või Ühingu kodukorda;

4.6.4. on kahjustanud Ühingu mainet ja huve;

4.7. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus ja annab oma otsusest teada liikmele kirjalikult. Kirjas peab olema ära näidatud väljaarvamise põhjus. Isik, kelle kohta vastav otsus on tehtud võib pöörduda otsuse vaidlustamiseks üldkoosoleku poole ja otsuse vaidlustada. Ühingust väljaarvamine otsustatakse lõplikult avalduse esitamisest järgmisel üldkoosolekul lihthäälteenamusega.

4.8. Ühingu liikmete registrit peab juhatus.

5. Ühingu liikmete õigused ja kohustused, liikmete vastutus ja esindamise kord

5.1. Ühingu liikmete õigused ja kohustused jõustuvad tema liikmeks vastuvõtmise päevast.

5.2. Ühingu liikmel on õigus:

5.2.1. olla valitud usaldusisikuks ja valida ning olla valitud Ühingu juht- ja kontrollorganitesse;

5.2.2. teha Ühingu juht- ja kontrollorganitele ettepanekuid kõigi nende pädevuses olevate küsimuste kohta;

5.2.3. saada teavet Ühingu tegevuse kohta;

5.2.4. astuda Ühingust välja;

5.2.5. Vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale ja tingimustele saada võimaluse korral:

5.2.5.1 õigusabi ning kaitset töövaidlusi lahendavates organites kõigis tööalastes küsimustes;

5.2.5.2 abi töö väärtusele vastava töötasu, puhkuse, tööaja, tervislike ja ohutute töötingimuste tagamiseks;

5.2.5.3 Ühingult materiaalsel toetust.

5.2.6. osaleda Ühingu üritustel ja võtta aktiivselt osa Ühingu tegevustest;

5.2.7. kasutada Ühingu kodukorras ettenähtud tingimustel ühingu vara ja saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

5.3. Ühingu liige on kohustatud:

5.3.1. täitma Ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

- 5.3.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu;
- 5.3.3. osutama igakülgset abi ja toetust Ühingu tegevuse edendamisel;
- 5.3.4. valituna Ühingu juht- või kontrollorganitesse täitma kokkulepitud ülesandeid.
- 5.4. Juhatuse, samuti muu Ühingu nimel volitusega tegutsenud või volituse piire ületanud Ühingu liikmed kannavad oma tegevusega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest vastutust.
- 5.5. Ühingu liikmete esindamise põhimõtted
 - 5.5.1. Kollektiivsetes töösuhetes on Ühingul oma pädevuse piires õigus esindada ja kaitsta töötajate õigusi ja huve.
 - 5.5.2. Individuaalsetes töösuhetes esindab ja kaitseb Ühing oma liikmete õigusi ja huve liikmete volituse alusel, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

6. Üldkoosolek

- 6.1. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Igal Ühingu liikmel on otsuste vastuvõtmisel üks hääl. Üldkoosolekul mitteosalev liige võib hääleõigust kasutada Ühingusse kuuluva üldkoosolekul osaleva esindaja kaudu allkirjastatud volikirja abil. Üldkoosolekul osaleval liikmel võib olla kuni viis volikirja.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.2.1. Ühingu põhikirja muutmine;
 - 6.2.2. Ühingu eesmärkide muutmine;
 - 6.2.3. Ühingu vabatahtlik lõpetamine;
 - 6.2.4. juhatuse liikmete, revisjonikomisjoni ja auliikmete valimine ning tagasikutsumine;
 - 6.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.2.6. juhatusele suuniste andmine Ühingu juhtimise korraldamisel.
- 6.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas. Juhatus peab erakorraliselt üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates revisjonikomisjon või vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.
- 6.4. Üldkoosoleku kokku kutsumisest teatatakse ette vähemalt kümme päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku ja korduskoosoleku toimumise aeg, koht ning üldkoosoleku päevakord.
 - 6.4.1. Revisjonikomisjoni või 1/5 Ühingu liikmete ettepanekul päevakorra täiendamiseks esitatud küsimused peavad olema juhatusele kirjalikult teatavaks tehtud 3 päeva jooksul pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.
- 6.5. Kui otsustusvõimeline üldkoosolek ei tule kokku esimesel kutsel, kutsutakse kokku korduskoosolek. Teisel kutsel sama päevakorraga kokku tulnud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalviibivate hääleõiguslike liikmete arvust.
- 6.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 1/5 liikmetest.
- 6.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu liikmete poolthääleenamusega. Ühingu põhikirja ja eesmärkide muutmiseks ja Ühingu vabatahtlikuks lõpetamiseks on vajalik $\frac{2}{3}$ kooolekul osalenud liikmete poolthääleenamus.
- 6.8. Üldkoosoleku otsusega võidakse anda auliikme staatus inimesele, kellel on väljapaistvaid teeneid Ühingu ees või eriala arendamisel. Auliikme staatuse andmine täpsustatakse kodukorras.
- 6.9. Üldkoosolek valib kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liikmeks saab valida Ühingu liiget, kellel on omandatud kõrgharidus tegevusteraapias. Revisjonikomisjon:
 - 6.9.1. jälgib juhatuse tegevuse vastavust Ühingu põhikirjale;
 - 6.9.2. jälgib Ühingu tegevuse vastavust Ühingu põhikirjale ja kord aastas revideerib finantsmajanduslikku asjaajamist ning informeerib selle tulemustest juhatust ja üldkoosolekut;

6.9.3. valib oma liikmete hulgast esimehe, kes võib osa võtta juhatuse koosolekutest;

6.9.4. annab vajadusel juhatusele suuniseid Ühingu juhtimise korraldamisel;

7. Juhatuse

7.1. Ühingut juhib ja esindab kolme- kuni seitsmeliikmeline üldkoosoleku poolt kaheks aastaks valitud juhatuse.

7.2. Juhatuse esimees kuulub juhatuse koosseisu ja korraldab juhatuse tööd.

7.3. Juhatuse valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

7.4. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ametiühingut kõikide tehingute tegemisel. Tehingu tegemine tuleb eelnevalt kooskõlastada esimehe või tema puudumisel aseesimehega.

7.5. Juhatuse võtab otsuseid vastu poolthääldenamusega.

7.6. Juhatuse loob, uuendab ja kinnitab Ühingu kodukorda.

7.7. Juhatuse esindab Ühingut riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustes, muudes organisatsioonides ning kohtus ja kirjutab Ühingu nimel alla seadusest tulenevate partneritega kollektiivlepingutele.

7.8. Ühingu juhatuse:

7.8.1. Juhatuse koosolek toimub vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui 1 kord 2 kuu jooksul;

7.8.2. kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette arutatavate küsimuste materjalid ning kindlustab vastu võetud otsuste täitmise;

7.8.3. haldab vara ja vahendeid, tagab tegevuseks materiaalse baasi ja koostab Ühingu iga-aastase eelarve ja majandusaasta aruande;

7.8.4. annab oma tegevusest aru Ühingu üldkoosolekule;

7.8.5. otsustab Ühingu osakonna asutamise ja lõpetamise;

7.8.6. peab läbirääkimisi ja sõlmib lepinguid, organiseerib ja kontrollib lepingute täitmist;

7.8.7. peab ühendust teiste ametiühingutega ja muude koostööpartneritega kodu- ja välismaal;

7.8.8. täidab organisatsioonilisi ülesandeid, mis on vajalikud osakondade ja nende liikmete õiguste ja huvide realiseerimiseks;

7.8.9. vastavalt võimalustele moodustab oma liikmete abistamiseks fonde ja kassasid;

7.8.10. kutsub vähemalt 30 päeva enne Ühingu juhatuse volituste lõppemist kokku üldkoosoleku.

7.8.11. lahendab kõiki muid ülesandeid, mis ei kuulu Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse ja toetavad Ühingu eesmärkide täitmist.

8. Osakond

8.1. Ühingu struktuuriüksusteks on osakonnad, mis moodustatakse liikmete omavahelise kokkuleppe alusel.

8.2. Osakonna asutab Ühingu juhatuse oma otsusega ja teavitab sellest kirjalikult Ühingu liikmeid, kes osakonna asutamise taotluse esitasid.

8.3. Osakonna moodustamise taotluse peab allkirjastama vähemalt 3 ühe tegevuspiirkonna Ühingu Liiget.

8.4. Osakonna tööd juhib osakonna usaldusisik, kes valitakse osakonna üldkoosoleku poolt 3 aastaks, kui osakonna üldkoosolek ei otsusta teisiti;

8.5. Osakonna usaldusisik kutsub osakonna üldkoosoleku kokku vähemalt kord aasta jooksul või vähemalt 1/10 osakonna liikmete nõudmisel.

8.6. Osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 50% + 1 liikmetest. Üldkoosolek võtab otsuseid vastu lihthääldenamusega.

8.7. Osakonna usaldusisik:

8.7.1. juhib osakonna tööd;

- 8.7.2. jälgib õigusaktide ning Ühingu põhikirja ja Ühingu üldkoosolekute, juhatuse jm organite otsuste täitmist;
- 8.7.3. esindab osakonda kuuluvaid Ühingu liikmeid kollektiivsetes töösuhetes ettevõtte/asutuse tasandil;
- 8.7.4. esindab osakonna liiget tema soovil, samuti mitteliiget volikirja alusel, töö- või teenistusalastes vaidlustes tööandjaga;
- 8.7.5. esitab Ühingu osakonna raamatupidamisdokumendid Ühingu juhatusele vastavalt Ühingu juhatuse poolt kehtestatud korrale;
- 8.7.6. kutsub kokku osakonna üldkoosoleku, valmistab ette seal arutatavate küsimuste materjalid;
- 8.7.7. edastab Ühingu juhatusele avalduse Ühingu liikmeks astumiseks või välja astumiseks.
- 8.8. Osakonna usaldusisik on kohustatud vähemalt 14 päeva enne oma volituste tähtaja lõppemist kokku kutsuma osakonna üldkoosoleku. Üldkoosoleku kokkukutsumisel rakendatakse mittetulundusühingute seaduses kehtestatud mittetulundusühingu üldkoosoleku kokkukutsumise korda.
- 8.9. Osakonna usaldusisiku volitused kestavad uue osakonna usaldusisiku valimiseni, kuid mitte kauem kui 3 kuud alates volituste tähtaja lõppemisest.

9. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu tegevus lõpetatakse:
- 9.2.1. üldkoosoleku otsusega;
- 9.2.2. kohtu määrusega.
- 9.3 Ühingu tegevuse lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 9.4 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.
- 9.5 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vara deponeerimist läheb Ühingu vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.