

HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus: Abivahendi spetsialist, EKR tase 5

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Dokumentide esitamine
3. Hindamine
4. Hindamisjuhend hindajale
5. Hindamiskriteeriumid
6. Vormid

1. Üldine informatsioon

Abivahendi spetsialist, tase 5 kutseoskuste hindamine on tema kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardis toodud nõuetele. Abivahendi spetsialisti kutse andmise voor kuulutatakse välja vähemalt kuu aega enne dokumentide esitamise tähtaega. Vooru väljakuulutamise teatele lisatakse eksami toimumise kuupäev ning asukoht (Tallinn või Tartu). Kutse taotlemise dokumentide esitamine toimub ainult Moodle keskkonna kaudu.

Hiljemalt 2 tööpäeva pärast dokumentide esitamise tähtaega viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat puudustest ning antakse aega 5 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Esitatud dokumentide põhjal teeb kutse andja kutsekomisjonile ettepaneku kutse taotlejateksamile lubamise otsustamiseks.

Taotleja hindamine viiakse läbi kahes etapis, mis toimuvad erinevatel aegadel. Esimeses etapis sooritatakse elektrooniline test ning teises etapis toimub intervjuu taotlejaga. Eksami toimumise täpne aeg ja koht avalikustatakse registreerimiseks hiljemalt 2 nädalat peale dokumentide esitamise tähtaega Moodle keskkonnas. Eksamit sooritatakse elektroonilise testina kutse andja poolt määratud kohas. Pärast eksami sooritamist antakse kutse taotlejale teada intervjuu toimumise aeg. Hindamine on koostatud nii, et juhul kui kutse taotleja intervjuust läbi ei saa on tal võimalik taotleda 5.taseme kutse asemel 4. taseme kutset ilma et ta peaks uuesti testi sooritama tulema. Kutse andmisest või mitteandmisest teavitatakse kutse taotlejat hiljemalt 5 tööpäeva möödumisel intervjuu toimumisest. Juhul kui taotleja leiab, et kutse mitte andmisega

on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi siis ta võib esitada vaide 30 päeva jooksul alates päevast kui ta otsuse teada saite või oleks pidanud teada saama. Kutse taastõendamine toimub ainult esitatud dokumentide põhjal, varasema kutse kehtivusest ei tohi möödas olla rohkem kui 12 kuud.

2. Dokumentide esitamine

Abivahendi spetsialisti kutse andmine algab, kui taotleja laeb ülesse [Moodle keskkonda](#) kõik vajalikud dokumendid. Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.1 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

1. vormikohane avaldus, mis on digiallkirjastatud;
2. esmasel taotlemisel vähemalt keskarhidust tõendava dokumendi koopia;
3. vormikohane töandja(te) kinnitus esmasel taotlemisel vähemalt aastase ning taastõendamisel vähemalt kolme aastase kutsealase töökogemuse kohta viimase viie aasta jooksul;
4. vormikohane täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud esmasel taotlemisel vähemalt 78* akadeemilise tunni ning taastõendamisel vähemalt 52* akadeemilise tunni ulatuses dokumente viimase viie aasta erialase tegevuse (koolituste läbimine, tegevus koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid) tõendamiseks;
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
6. esmasel taotlemisel vormikohane juhtumianalüüs**.
7. kutse taastõendamisel varasemat kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia.

*Vähemalt pool 78 või 52 akadeemilisest tunnist peab olema spetsialiseerumise valdkonnaga otseselt seotud ning ülejäänud peab toetama kutsestandardis välja toodud kompetentse. Ettevõtete sisekoolitused arvestatakse koolituste hulka. Üksikute erialaste ainete või loengute andmine loetakse tegevuseks koolitajana.

**Juhtumi analüüsi esitab taotleja kindlaks määratud analüüsi vormil, H4. Koos juhtumianalüüsiga tuleb esitada ka hinnapakkumine. Juhtumianalüüs ja seda täiendavad dokumendid peavad olema vormistatud konfidentsiaalsus nõuetele vastavalt (kliendi ja taotleja

isikuandmed on kõrvaldatud). Valitud juhtum ei saa olla varasem kui viie viimase aasta jooksul alates kutse taotlemise tähtajast.

2.2 Teaduspublikatsioonide esitamisel ja kirjutamisel arvestatakse ainepunkte järgmiselt:

a) Ettekanne rahvusvahelisel konverentsil:

- i) kutsutud esinejana – 5 EAP;
- ii) suuline ettekanne – 3 EAP;
- iii) poster-ettekanne (I autorina) – 2 EAP.

b) Ettekanne Eestisesel konverentsil:

- i) kutsutud esinejana – 2 EAP;
- ii) suuline ettekanne – 1 EAP;
- iii) poster-ettekanne (I autorina) – 0,5 EAP.

c) Teaduspublikatsioon:

- i) artikkel eelretsenseeritavas rahvusvahelises väljaandes – 5 EAP;
- ii) artikkel rahvusvahelises väljaandes – 3 EAP;
- iii) artikkel eelretsenseeritavas Eestimaises väljaandes – 3EAP;
- iv) artikkel muus Eesti teadusväljaandes – 2 EAP;
- v) rahvusvaheline tees (s.h. kaasautorlus) – 1EAP;
- vi) Eestisisene tees (s.h. kaasautorlus) – 0,5 EAP.

d) Muud materjalid:

- i) Trükitud ja avaldatud juhendmaterjalid, 10 lk – 1 EAP;
- ii) Eestisisene erialane koolitus tegevusterapeutidele või teiste erialade spetsialistidele, 20 minutiline koolitus – 1 EAP.

3. Hindamine

3.1 Hindamise esimene etapp- elektrooniline test

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub elektroonilise testi ja intervjuu põhjal. Testi sooritamise ajal on eksami ruumis lubatud viibida ainult vahetult eksami läbiviimisega seotud isikutel. Eksami läbiviijatel on õigus eemaldada hindamiselt osaleja, kes häirib testi läbiviimist või kasutab lubamatuid abivahendeid. Testi ajal on taotlejal eksamiruumis lubatud kasutada ainult eksami läbiviija poolt antud materjale (järgneva määruse lisa (viide lisale on määruse lõpus): <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015041?leiaKehtiv>).

Testi sooritamiseks antakse aega 105 minutit. Elektroonilise testi hindamine toimub automaatselt kutse taotleja antud valikvastuste põhjal. Elektroonilise testi positiivseks sooritamiseks on vaja vähemalt 65% vastata õieti nii testi I kui ka II osas, sh test tervikuna peab olema vastatud 70%. Testi kolmandat osa 5.taseme kutse hindamisel ei arvestata, kuid võimaldatakse selle hindamine tagantjärgi 4. taseme taotlemisel. Elektroonilise testi lävendi mitte saavutamisel on hindamiskomisjonil õigus täiendavalt kontrollida intervjuul kutse taotleja teadmisi punktides, milles ta eksis, ning edukal vastamisel lugeda testiga kontrollitavad kompetentsid arvestatuks.

3.2 Hindamise teine etapp- intervjuu

Hindamiskomisjon on kolmeliikmeline (Hille Maas, Kairi Lees ja taotletava spetsialiseerumise valdkonna spetsialist). Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile. Enne intervjuud hindajad kontrollivad taotleja poolt koos teiste dokumentidega Moodle keskkonnas esitatud juhtumianalüüsi sisu vastavust nõuetele ning märgivad selle tabelisse H1. Juhtumi analüüsi hindamisel arvestatakse kutsestandardis “Abivahendi spetsialist, tase 5” kohustuslike kompetentside B.2.1. – B.2.1.5., spetsialiseerumisega seotud kompetentside B.2.6.-B.2.10. ja läbivate kompetentside B.2.11. kriteeriumeid, mida mujal ei hinnata (täpsemalt välja toodud peatükis 5. Hindamiskriteeriumid). Kompetentse B.2.6.-B.2.10 hinnatakse sõltuvalt taotletava spetsialiseerumise valdkonnast.

Intervjuu ajal hindajad esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks esitatud juhtumi aruande ning hindamiskriteeriumitele vastavuse kohta (märke vormi H1). Hindamiskriteeriumid loetakse täidetuks kui juhtumi aruande hindamisel ja intervjuul kokku on saavutatud positiivne tulemus. Kui juhtumi aruandes on mingi kriteerium täitmata, siis vastab taotleja selles osas esitatud küsimusele intervjuul ja positiivse tulemuse korral loetakse kriteerium täidetuks. Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H2). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete lihthäälteenamuse alusel. Hindamiskomisjon koostab hindamise protokoll (vorm H3). Protokoll koostamise aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata kolmandatele isikutele. Hindamise tulemused lisatakse Moodle keskkonda ning nendest

teavitatakse Moodle keskkonna kaudu. Kutse mitte andmise teade saadetakse avalduses esitatud meilile koos tagasisidega teemadest, mida eksamil vastati valesti.

4. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- “Abivahendi spetsialist, tase 5” kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooni ja korraldusega,
- hindamiskriteeriumite ja -meetoditega,
- hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
- hinnake kutse taotlejat hindamisjuhiste järgi,
- koostage koondhinnang (vorm H2) kõigi hindamiskomisjoni liikmete hinnete põhjal igale taotleja kompetentsile.

Hindamise järel:

- vormistage hindamiskomisjoni protokoll, mis sisaldab hindamistulemusi (vorm H3).

5. Hindamiskriteeriumid (vorm H1)

Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetod	Juhtum		Intervjuu	
B.2.1 Abivahendi valimine ja soovimine			JAH	EI	JAH	EI
1. küsitleb klienti või tema esindajat ja tutvub esitatud asjakohaste dokumentidega määratud abivahendi välja valimiseks; hindab klienti individuaalse abivahendi vajadust oma spetsialiseerumise valdkonnas; vajadusel suunab klienti teise spetsialisti juurde;	1. klienti taustainfo, elukoht ja -tingimused, lähedaste/pere olemasolu ja suurus ning muu oluline informatsioon on kajastatud. 2. kliendile on üüritud või müüdüd spetsialiseerumise valdkonnas vajalik abivahend, teised abivahendid on välja toodud. 3. lähtub oma erialasest pädevusest.	juhtumi aruanne, hinnapakkumine				
2. koostöös klienti või tema esindajaga soovitab kliendile sobiva abivahendi, lähtudes abivahendi vajaduse tuvastaja hinnangust, RFK (Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise klassifikatsiooni) või muu klassifikaatori põhimõtetest, klienti vajadustest, abivahendi kasutuskeskkonnast.	1. soovitab klienti vajadustest, kasutuskeskkonnast, tegevuspiirangutest, tugevustest ja tegevusvõimest lähtuva sobiva abivahendi. 2. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäireid lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne				
B.2.2 Abivahendi reguleerimine, proovimine, kohandamine, valmistamine						
1. selgitab välja abivahendi kohandamise ja/või individuaalse abivahendi valmistamise vajaduse, lähtudes klienti tegevusvõime piirangutest ja funktsioonihäiretest ja abivahendi võimalustest;	1. kirjeldab infot abivahendi kohandamise või valmistamise vajaduse kohta.	hinnapakkumine				

2. reguleerib abivahendi vastavalt abivahendi tootja kasutusjuhendile, lähtudes kliendi vajadustest ja tööandja juhistest;	1. kirjeldab, kuidas toimus abivahendi reguleerimine.	juhtumi aruanne				
3. valmistab ja/või kohandab sobiva abivahendi, lähtuvalt hindamistulemustest ja kliendi abivahendi vajadusest.	1. kirjeldab, kuidas toimus sobiva abivahendi kohandamine või valmistamine.	juhtumi aruanne				
B.2.3 Kliendi juhendamine						
1. selgitab välja kliendi teadmised ja varasema kogemuse abivahendi kasutamisel;	1. välja on toodud kliendi varasem kogemus abivahendiga ning olemasolevate abivahendite loetelu.	hinna pakumine				
2. selgitab kasutajale või tema esindajale õigeid ja eesmärgipäraseid abivahendi kasutamise tingimusi, abivahendi hooldamise tingimusi, abivahendi kasutamisega seotud ohutegureid, abivahendi kohustusliku hoolduse tingimusi ja sagedust.	1. loetletud on õiged ja eesmärgipäraseid abivahendi kasutamise tingimused, abivahendi hooldamise tingimused ja abivahendi kasutamisega seotud ohutegureid.	juhtumi aruanne				
B.2.4 Abivahendi kasutamise tulemuslikkuse hindamine						
1. määrab järelhindamise perioodi ja aja, lähtudes abivahendi määramise eesmärgist ja vajadusest;	1. määratud on abivahendist ja kliendi vajadustest lähtuv järelhindamise periood ja aeg.	juhtumi aruanne				
2. hindab isiku rahulolu abivahendiga ja abivahendi efektiivsust, kasutades sobivaid hindamisvorme ja meetodeid.	1. kirjeldab isiku rahulolu abivahendiga ja abivahendi efektiivsust ning saadud infost lähtuvaid edasisi samme. 2. kirjeldatud on kasutatud hindamisvorme ja meetodeid.	juhtumi aruanne				
B.2.5 Müümine ja üürimine						

1. tutvustab kliendile riigi poolt korraldatavat abi erivajadusega inimestele; tutvustab kliendile seadusele vastavaid rahastamise võimalusi; vajadusel suunab kliendi või tema esindaja vastavasse organisatsiooni;	1. teab, mis dokumente on kliendil vaja esitada abivahendi üürimiseks või ostmiseks. 2. veendub, et abivahendi tõendile on märgitud ISO kood või abivahendi kirjeldus, mis võimaldab abivahendi ISO-koodi täpsusega kindlaks määrata. 3. selgitab välja kliendi õigustatuse riigipoolse osalusega abivahendi soetamiseks.	elektrooniline test (ebaõnnestumisel hinnatakse intervjuul)				
2. koostab hinnapakumise;	1. vormistatud on hinnapakumine spetsialiseerumise valdkonnas olevale abivahendile.	hinnapakumine				
3. pakub teenuseid ja tooteid ettevõtte sortimendist lähtudes; tutvustab kliendile hinnainfot ning üüri- ja/või müügingimusi;	1. teab ja tunneb oma ettevõtte sortimenti ja oskab neid kliendile soovitada.	tööandja tõend	ei hinnata			
4. koostab üüri- ja/või müügidokumentatsiooni vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale; täidab seaduse nõuetele vastavaid dokumente.	1. koostab üüri- ja/või müügidokumentatsiooni vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale; täidab seaduse nõuetele vastavaid dokumente.	tööandja tõend	ei hinnata			
B.2.11 Abivahendi spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents						
1. lähtub oma töös eetilistest tõekspidamistest ja väärtustest;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumianalüüsis ning avalduvad intervjuu käigus.	juhtumi aruanne				
2. kasutab ergonoomilisi ja teisi ennastsäästvaid võtteid;	1. on kirjeldanud abivahendi õiget kasutamist ja selle kasutamisega seotud ohutegureid.	juhtumi aruanne				
3. kasutab IKT-vahendeid vastavalt algtasemel kasutaja tasemele (vt lisa 1); kasutab kontoritarkvara tööks vajalikul tasemel; kasutab erialaseid andmebaase; leiab internetist erialast informatsiooni ja oskab selle usaldusväärset kriitiliselt hinnata; krüpteerib,	1. tõendab IKT oskuseid dokumentide vormistamise ja Moodle keskkonnas esitamisega.	dokumentide esitamine	ei hinnata			

dekripteerib ja allkirjastab digitaalseid dokumente;					
4. kasutab ISO-klassifikaatorit ja kodeerimise süsteemi;	1. toob välja abivahendi ISO-koodi.	hinnapakkumine			
5. järgib valdkonnaga seotud õigusakte;	1. kompetentsipõhised tegevused on tõendatud testis.	elektrooniline test (ebaõnnestumisel hinnatakse intervjuul)			
6. kasutab kliendikeskset lähenemisviisi;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
7. on kursis valdkonna arengute ja uuendustega, lähtudes elukestva õppe põhimõttest;	1. see kompetents tuleb välja täiendkoolituste dokumentidest.	täiendkoolituste aruanne	ei hinnata		
8. osaleb meeskonnatöös; näitab üles huvi ja arusaamist, konsulteerib teiste spetsialistidega ja algatab suhtlemist;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes ning avalduvad intervjuu käigus.	juhtumi aruanne			
9. järgib oma töös konfidentsiaalsusnõudeid ja isikuandmete kaitsega seotud õigusakte;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
10. pakub erinevaid alternatiive probleemide lahendamiseks;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
11. kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2, ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2).	1. kompetentsipõhine eesti keele kasutamine on täidetud, kui juhtumi aruandes ja lisad on kirjutatud korrektset eesti keelt kasutades. Kompetentsipõhine võõrkeele kasutamine on täidetud, kui taotleja kirjeldab oma võõrkeele kasutust intervjuu käigus.	juhtumi aruanne			
Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid (kutse taotlemisel on nõutav vähemalt ühe spetsialiseerumisega seotud kompetentsi tõendamine kompetentside B.2.7-B.2.11 seast)					
B.2.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine					

1) nägemisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia;	1. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäiret lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne				
2) enamlevinud nägemisfunktsiooni häired;	1. kirjeldab tegevuspiirangute all.	juhtumi aruanne				
3) nägemisfunktsioonide hindamise põhimõtted;	1. kirjeldab konkreetse abivahendi määramisel kasutatud põhimõtteid.	hinnapakkumine				
4) nägemisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud hinnapakkumises.	hinnapakkumine				
5) nägemisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				
6) nägemisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				
B.2.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine						
1) kuulmisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia;	1. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäiret lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne				
2) enamlevinud kuulmisfunktsiooni häired;	1. kirjeldab tegevuspiirangute all.	juhtumi aruanne				
3) kuulmisfunktsioonide hindamise põhimõtted;	1. kirjeldab konkreetse abivahendi määramisel kasutatud põhimõtteid.	hinnapakkumine				
4) kuulmisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud hinnapakkumises.	hinnapakkumine				
5) kuulmisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				

vajadustele;					
6) kuulmisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
B.2.8 Kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite valimine ja soovitamine					
1) kõne- ja kommunikatsiooni valdkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia;	1. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäiret lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne			
2) enamlevinud kõne- ja kommunikatsioonifunktsiooni häired;	1. kirjeldab tegevuspiirangute all.	juhtumi aruanne			
3) kõne- ja kommunikatsioonifunktsioonide hindamise põhimõtted;	1. kirjeldab konkreetse abivahendi määramisel kasutatud põhimõtteid.	hinna-pakkumine			
4) kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud hinna-pakkumises.	hinna-pakkumine			
5) kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
6) kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne			
B.2.9 Proteeside ja ortopeediliste abivahendite soovitamine, valimine ja valmistamine					
1) ortopeedia valdkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia, funktsionaalne anatoomia ja biomehaanika;	1. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäiret lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne			
2) enamlevinud ortopeedilised häireid;	1. kirjeldab tegevuspiirangute all.	juhtumi aruanne			

3) kehastruktuuride ja liikumisfunktsioonide hindamise põhimõtted;	1. kirjeldab konkreetse abivahendi määramisel kasutatud põhimõtteid.	hinnapakkumine				
4) proteeside ja ortopeediliste abivahendite tehnilised parameetrid ja omadused;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud hinnapakkumises.	hinnapakkumine				
5) proteeside ja ortopeediliste abivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				
6) proteeside ja ortopeediliste abivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				
B.2.10 Liikumisega seotud abivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine						
1) liikumisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia, funktsionaalne anatoomia ja biomehaanika;	1. kirjeldab struktuuri- ja funktsioonihäiret lähtuvalt RFK või mõne muu klassifikaatori põhimõtetest.	juhtumi aruanne				
2) liikumisfunktsiooni enamlevinud häireid;	1. kirjeldab tegevuspiirangute all.	juhtumi aruanne				
3) liikumisfunktsioonide hindamise põhimõtted	1. kirjeldab konkreetse abivahendi määramisel kasutatud põhimõtteid.	hinnapakkumine				
4) liikumisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud hinnapakkumises.	hinnapakkumine				
5) liikumisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele;	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				
6) liikumisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	1. kompetentsipõhised tegevused on kirjeldatud juhtumi aruandes.	juhtumi aruanne				

6. Vormid**KOONDHINNANGU LEHT (vorm H2). Abivahendi spetsialist, tase 5 kutse taotlemine**

Taotleja nimi

Kompetents	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang	Kommentaar
B.2.1 Abivahendi valimine ja soovitamine					
B.2.2 Abivahendi reguleerimine, proovimine, kohandamine, valmistamine					
B.2.3 Kliendi juhendamine					
B.2.4 Abivahendi kasutamise tulemuslikkuse hindamine					
B.2.5 Müümine ja üürimine					
B.2.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.8 Kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.9 Proteeside ja ortopeediliste abivahendite soovitamine, valimine ja valmistamine, B.2.10 Liikumisega seotud abivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine. [jätta alles sobiv]					

Hindamiskomisjoni esimees

Hindamiskomisjoni liige

Hindamiskomisjoni liige

Kuupäev:

H3. Hindamisprotokoll (Abivahendi spetsialist, tase 5 kutse taotlemine)

Jrk nr	Taotleja nimi	Hindamise tulemus*	Hindamiskomisjoni ettepanek**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Hinnatavad kompetentsid: B.2.1 Abivahendi valimine ja soovitamine, B.2.2 Abivahendi reguleerimine, proovimine, kohandamine, valmistamine B.2.3 Kliendi juhendamine, B.2.4 Abivahendi kasutamise tulemuslikkuse hindamine, B.2.5 Müümine ja üürimine, B.2.6 Abivahendi spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents. Spetsialiseerumisega seotud (vähemalt üks, märgitud tulemuste veerus): B.2.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.8 Kõne- ja kommunikatsiooniabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.9 Proteeside ja ortopeediliste abivahendite soovitamine, valimine ja valmistamine, B.2.10 Liikumisega seotud abivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine. Hindamisviisid: elektrooniline test, juhtumi aruanne ja intervjuu. Hindamise keel: eesti keel.

Hindamiskomisjoni esimees:

Taotlejate arv:

Hindamiskomisjoni liige:

Kuupäev:

Hindamiskomisjoni liige:

Hindamise koht:

(nimed ja allkirjad)

* Kompetentsid tõendatud, sh spetsialiseerumine /Tõendamata kompetents(id) (nimetada)...

** Anda/Mitte anda taotlejale kutse (Kuulmisabivahendi spetsialist, tase 5; Kõne- ja kommunikatsiooniabivahendi spetsialist, tase 5; Liikumishäiret kompenseerivate abivahendite spetsialist, tase 5; Nägemisabivahendi spetsialist, tase 5; Proteeside ja ortopeediliste abivahendite spetsialist, tase 5).

Vorm H4. Erivajadusega isiku ja abivahendite sobivuse hinnang

(Matching Person and Technology, Initial Worksheet for the Matching Person & Technology Process, Marcia J. Scherer, Ph.D., 2019)

Isik: _____ Kuupäev: _____ Vormi täija: _____

Isiku taustainfo Peamine haigus, trauma või muu tervises seisund. Kaasuvad haigused, haiguste ravist lähtuvad ettekirjutused jms. Isiku sotsiaalne staatus (töötav, õppiv, pensionil, kodune jms) ja igapäevaelus toimetulek (elutingimused, kas elab üksi või perega, kõrvalise abi vajadus ja sagedus).

Mis probleemiga isik abivahendikeskuse poole pöördus ning mis on tema enda soov?

Allpoololevas tabelis

Analüüsige ja nimetage missugustes valdkondades esineb isikul häireid/piiranguid ning individuaalseid tugevusi? Lähtuvalt isiku seisundist nimetage tema individuaalsed eesmärgid ning soovitage sekkumisi (näiteks konkreetsed abivahendid, keskkonnakohandus, isiklik abi jms).

Suhtlemine (kõnelemine: sõnumite vastuvõtmine ja edastamine)

Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkimised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – elektrooniline kommunikatsiooniseade, suhtlustahvel. Kohandused – suhtlemiskoolitus lähivõrgustikule.				

Liikumine (asendid, liikumine)				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – ratastool, tugiraam, autokohandused juhtimiseks. Kohandused – kaldpinnad, sobivad pinnad.				

Käte kasutamine (raskuste tõstmine ja teisaldamine, peenmotoorsed tegevused)				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud arvutiklaviatuur ja hiir, enesehooldusvahendid. Kohandused – automaatsed ukseavajad, puutekraaniga pangaterminaal.				

Nägemine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – suurendusseadmed, lugemisseadmed. Kohandused – sobiv valgustus, kompimistähistus.				

Kuulmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – telefonivõimendi, isiklik FM süsteem, signaliseerimisseadmed. Kohandused – müra alanduse seade, subtiitriprogrammid.				

Lugemine ja kirjutamine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – audioraamatud, kõneväljundiga arvuti. Kohandused – koolitatud lugeja/üleskirjutaja, testide kohandamine.				

Majapidamistööd				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				

3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud majapidamisseadmed, keskkonna kontrollimise seaded. Kohandamine – sobiva disaini ja kujuga riulid				

Tervise eest hoolitsemine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – tervises seisundist lähtuvad meditsiinilised, ortopeedilised abivahendid. Kohandused –varuplaanid, hooldajate koolitus.				

Vaba aja veetmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud suusad, piiksuv pesapall. Kohandused – olemas on vaba aja veetmise võimalused ja personal.				

Enesehooldus				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – tualeti ja vanni kasutamise, enesehoolduse, söömise ja riietumisega seotud abivahendid Kohandused – koju pääsemine on optimaalne, iseseisvust toetav.				

Töötamine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud töövahendid, arvuti töökoht. Kohandused – kolleegide ja tööandja toetus.				

Mõtlemine, mõistmine ja meeldejäätmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – mälu- ja õigekirja abivahendid, haridusalane tarkvara. Kohandused – müra ja segavate faktorite eemaldamine.				

Lähtuvalt eelpooltoodust (hindamistulemused, isiku vajadused) selgitage hinnapakkumises välja toodud abivahendi kohta, kuidas:

1. valisite abivahendi (funktsioon, materjal, suurus, hind jms)
2. kohandasite abivahendi
3. juhendasite abivahendi kasutamist
4. hindasite abivahendi sobivust ja isiku rahulolu
5. selgitasite abivahendi kasutus- ja hooldustingimusi
6. määrasite abivahendi kasutamise järelhindamise ning hooldamise aja

1
2.
3.
4.
5.
6.